

WARUNKI UCZESTNICTWA

w Imprezach Turystycznych organizowanych przez

Biuro Obsługi Turystycznej PROFESJONALL Iwona Pietrasiuk

WSTĘP

1. Stronami umowy - zgłoszenia są:
 - a) organizator imprezy turystycznej: **PROFESJONALL** Biuro Obsługi Turystycznej Iwona Pietrasiuk, z siedzibą: ul. Kołobrzeska 2A/1, 10-443 Olsztyn; NIP 739-117-48-82; Regon 280444487 (zwane dalej Biurem),
 - b) osoba zgłaszająca oraz osoby wymienione w umowie-zgłoszeniu na imprezę jako uczestnicy (zwane dalej Klientem oraz Uczestnikiem).
2. Warunki uczestnictwa są integralną częścią umowy-zgłoszenia.

ZAWARCIE UMOWY

3. Zawarcie umowy, której przedmiotem jest udział Uczestników w imprezie, następuje po podpisaniu umowy przez Klienta i przedstawiciela Biura z jednoczesnym wpłaceniem przez Klienta przedpłaty w wysokości do 30% ceny imprezy. Klient zobowiązany jest do dopłacenia pełnej wartości ceny w terminie do 29 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.
4. W przypadku zakupu imprezy w terminie krótszym niż 29 dni, Klient zobowiązany jest dokonać pełnej wpłaty w dniu podpisania umowy.

ZMIANA CENY

5. Ustalona w umowie cena imprezy może być podwyższona wyłącznie w przypadku udokumentowania przez Biuro wpływu na jej podwyższenie jednej z następujących okoliczności:
 - wzrostu kosztów transportu;
 - wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat za usługi lotniskowe, załadunkowe w portach morskich i lotniczych;
 - wzrostu kursów walut.
6. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

7. Biuro zobowiązane jest do zapewnienia na rzecz Klienta wszystkich świadczeń zawartych w cenie określonej w umowie-zgłoszeniu.
8. Podstawą do otrzymania świadczeń, w przypadku formy indywidualnej jest skierowanie - voucher, w przypadku wyjazdów grupowych: obecność na liście uczestników imprezy.
9. Biuro zmuszone, z przyczyn od niego niezależnych, do zmiany istotnych warunków umowy, przed rozpoczęciem imprezy powinno niezwłocznie o tym powiadomić Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie poinformować Biuro, czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy czy odstępuje od niej z natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kar umownych.
10. Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z powodu niewystarczającej liczby uczestników, a Klient otrzyma o tym zawiadomienie na piśmie. Odwołanie imprezy nie może nastąpić w terminie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.
11. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczeniu usług turystycznych, chyba że, niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - działaniem lub zaniechaniem Klienta;
 - działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć, ani uniknąć;
 - siłą wyższą.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKA

12. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów i innych przepisów obowiązujących w miejscach pobytu, środkach przewozu oraz polskich i zagranicznych przepisów celno-dewizowych. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje łamania przez Uczestnika powyższych przepisów i regulaminów.
13. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy i z winy osób niepełnoletnich, nad którymi sprawuje nadzór. W niektórych przypadkach (podanych w programie imprezy) może zostać pobrana od Klienta kaucja gwarancyjna (np. na poczet zniszczeń) rozliczana po zakończeniu imprezy.

REZYGNACJA Z IMPREZY

14. Klient może odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w imprezie. Rezygnacja powinna być złożona w biurze, w którym została zawarta umowa. Klient otrzyma zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu faktycznie poniesionych kosztów związanych z organizacją imprezy przez Biuro.
15. Biuro nie dokona potrąceń, jeżeli rezygnujący z imprezy zgłosi na swoje miejsce innego, spełniającego wszelkie niezbędne warunki do udziału w imprezie Uczestnika, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Biura, jeżeli Klient zawiadomi je o tym w terminie do 20 dni przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku takiej zmiany Biuro ma prawo pobrać udokumentowaną opłatę związaną z poniesionymi kosztami zmiany rezerwacji i świadczeń.
16. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Biuro, w wyniku zmiany Uczestnika imprezy turystycznej, Klient i osoba przejmująca Jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

UBEZPIECZENIE

17. Biuro zawiera umowę NNW lub NNW i KL na rzecz każdego Uczestnika imprezy. Ogólne warunki ubezpieczenia dostępne są przy podpisywaniu umowy.
18. Biuro zaleca indywidualne wykupienie przez Uczestnika, w dniu rezerwacji miejsca na imprezę, ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19. Skargi oraz reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie na miejscu podczas trwania imprezy, pilotowi lub rezydentowi, który ma obowiązek potwierdzić przyjęcie skargi lub reklamacji oraz dokonania stosownych czynności mających na celu usunięcie nieprawidłowości, a w przypadku ich nie usunięcia – przekazania skargi Organizatorowi.
20. Reklamacje należy składać w Biurze, w terminie 30 dni od daty zakończenia danej imprezy (obowiązuje data wpłynięcia pisma do Biura).
21. Rozpatrzenie skargi i reklamacji nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku z późniejszymi zmianami oraz przepisy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 roku z późniejszymi.
23. W realizacji umowy Biuro kierować się będzie zawsze dobrem Klienta i zasadami współzycia społecznego.